



## PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE PARA EXAMEN DE HABILITACIÓN PROFESIONAL

### I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Institución Educativa:	Experimental “Antonio Guillermo Urrelo”
1.2. Nivel:	Secundaria
1.3. Ciclo:	VI
1.4. Grado:	Segundo
1.5. Sección:	“A”
1.6. Fecha:	03 de abril de 2019
1.7. Hora:	1:00 p.m.
1.8. Duración:	45 minutos
1.9. Bachiller:	Leyli Johana Reyes Mego
1.10. Jurado Evaluado:	
<b>Presidente:</b>	Dr. Iván Alejandro León Castro
<b>Secretario:</b>	M.Cs. Wigberto Waldir Díaz Cabrera
<b>Vocal:</b>	M.Cs. Juan Francisco García Seclen

### II. DATOS CURRICULARES

2.1 . Área Curricular:	Comunicación
2.2 . Competencia:	Comprende textos orales
2.3 . Título de la sesión:	La Comunicación Asertiva
2.4 . Propósito:	Utilizamos la Comunicación Asertiva para expresar oralmente nuestras ideas.

### III. APRENDIZAJES ESPERADOS

Competencias	Capacidad	Indicadores de logro	Instrumento de Evaluación
Se comunica oralmente con su lengua materna.	Obtiene información del texto oral	Recupera información explícita de los textos orales que escucha seleccionando datos específicos.	Ficha de observación sistemática
	Infiere e interpreta información del texto oral	Ordena sus ideas para dialogar sobre la Comunicación Asertiva a partir de sus saberes previos.	



## PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

### I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. **Institución Educativa:** Experimental “Antonio Guillermo Urrelo”
- 1.2. **Nivel:** Secundaria
- 1.3. **Ciclo:** VI
- 1.4. **Grado:** Segundo
- 1.5. **Sección:** “A”
- 1.6. **Fecha:** 03 de abril de 2019
- 1.7. **Hora:** 1:00 p.m.
- 1.8. **Duración:** 45 minutos
- 1.9. **Bachiller:** Leyli Johana Reyes Mego
- 1.10. **Jurado Evaluado:**
  - Presidente:** Dr. Iván Alejandro León Castro
  - Secretario:** M.Cs. Wigberto Waldir Díaz Cabrera
  - Vocal:** M.Cs. Juan Francisco García Seclen

### II. DATOS CURRICULARES

- 2.1 . **Área Curricular:** Comunicación
- 2.2 . **Competencia:** Comprende textos orales
- 2.3 . **Título de la sesión:** La Comunicación Asertiva
- 2.4 . **Propósito:** Utilizamos la Comunicación Asertiva para expresar oralmente nuestras ideas.

### III. APRENDIZAJES ESPERADOS

Competencias	Capacidad	Indicadores de logro	Instrumento de Evaluación
<b>Se comunica oralmente con su lengua materna.</b>	Obtiene información del texto oral	Recupera información explícita de los textos orales que escucha seleccionando datos específicos.	Ficha de observación sistemática
	Infiere e interpreta información del texto oral	Ordena sus ideas para dialogar sobre la Comunicación Asertiva a partir de sus saberes previos.	

#### IV. SECUENCIA DIDÁCTICA

Momentos	ESTRATEGIAS/ ACTIVIDADES	Medios y materiales	Tiempo probable
INICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La docente se presenta a los estudiantes y les recuerda las normas de convivencia.</li> <li>▪ A continuación, la docente pega un papelógrafo con el siguiente caso (<b>anexo 2</b>) y se formula la siguiente interrogante ¿cuál sería su reacción ante la situación presentada?</li> <li>▪ Los estudiantes emiten sus puntos de vista sobre el caso estudiado y a través de sus respuestas se determina cuál es la respuesta más asertiva.</li> <li>▪ Luego, a través de la técnica “lluvia de ideas” la docente recoge los saberes previos de los estudiantes mediante la pregunta ¿qué significa asertividad?</li> <li>▪ Para generar el conflicto cognitivo se formula la siguiente pregunta ¿por qué considera que es importante la comunicación asertiva?</li> <li>▪ A continuación, la docente declara el tema a tratar.</li> </ul>	Plumones Papelotes	10 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La docente coloca un papelógrafo para el desarrollo temático de la sesión.</li> <li>▪ La docente analiza junto a los estudiantes, la definición de la Comunicación Asertiva y su importancia para la interacción con los demás.</li> <li>▪ Seguidamente, junto a los estudiantes se analiza las características del tema tratado.</li> <li>▪ Luego, los estudiantes desarrollan una práctica, bajo el control de la docente.</li> <li>▪ La docente utiliza una ficha de observación para evaluar y junto con los estudiantes se corrige y se aclara las dudas que existan sobre la práctica.</li> </ul>	Proyector, laptop, hojas, plumones y mota	30 minutos

CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se cierra la sesión con las preguntas de metacognición: ¿cómo aprendimos el tema?, ¿creen que es importante conocer sobre la Comunicación Asertiva?, ¿para qué nos servirá lo aprendido?</li> </ul>	Papelógrafos plumones	5 minutos
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------

## V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### A. Básica

MINEDU (2015). *Manual de Comunicación*. Lima: Santillana.

MINEDU (2016). *Módulo Comunicación 2º*. Cuaderno del estudiante Lima.

### B. De profundización

Aguilar, J. (2010) *Comunicación Asertiva*. México: Asociación Oaxaqueña de Psicología A.C.

Cañas, D. (2016). *Características de la comunicación asertiva*. Medellín: Facultad de Psicología (Universidad de Medellín).

Coleman, J. y Hendry, L. (2003). *Psicología de la adolescencia* (4ª ed.). Madrid: Morata.

Cornejo, J. (1989). *Asertividad y conflicto en la organización*. Barcelona: Punto Rojo Libros.

Martínez, P. (2015). *Comunicación asertiva y Organizacional*. México: ASO-SAC.

Valdez, G. (2012). *Comunicación organizacional*. (1ª. ed.). México: Tumbona Ediciones.

### C. Técnico-pedagógico

MINEDU (2016). *Marco del buen desempeño docente*. Lima.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2018). Currículo Nacional de la Educación Básica



.....  
Leyli Johana Reyes Mego  
Bachiller





**NIVEL: SECUNDARIA  
SEGUNDO "A"**

<b>N° de Orden</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>			<b>SEXO</b>
1	ABANTO	RAMIREZ	ANDREE EDUARDO	H
2	AGUILAR	HERRERA	PEDRO JHOSEP	H
3	BARBOZA	MANTILLA	LUZ SELENA	M
4	CABANILLAS	AGUILAR	LIZANDRO ELEODORO	H
5	CABRERA	MINCHAN	DIANA FRANCISCA	M
6	CERQUIN	MINCHAN	MARCO DAVID	H
7	CHILON	MANTILLA	DANA BRENDA	M
8	CHUGNAS	LÓPEZ	JHERLY ANGÉLICA VICTORIA	M
9	CONTRERAS	QUIROZ	ALEXANDRA FIORELLA	M
10	CORDOVA	SANGAY	NESTOR EMANUEL	H
11	ESCORZA	CONDOR	CRISTIAN CARLOS	H
12	ESTACIO	SALCEDO	ALEJANDRO LORENZO	H
13	FLORES	LLANOS	ANA JULIA	M
14	GALLARDO	MENDOZA	CRISTÍAN	H
15	GUTIERREZ	PRADO	JUNIOR KEVIN	H
16	INTO	ASTOPILCO	GERSON DAVID	H
17	LLATAS	VIGO	BETZY DARIANA	M
18	LÓPEZ	POMPA	MILAGROS ESTHER	M
19	MEJIA	RUIZ	FREDY HERNAN	H
20	MICHA	CASTREJON	CYNTHIA BRIDGET	M
21	MINCHAN	ZAVALETA	ZULMY MARICIELO	M
22	MORAN	GUERRERO	ANDREA MARLENY	M
23	ORRILLO	ROJAS	ANGI TATIANA	M
24	ORTIZ	SALAZAR	ERICSON JAIR	H
25	QUIROZ	VASQUEZ	GUIOVANNI JAVIER	H
26	QUISPE	SEGURA	CAROLI NICOLLE	M
27	REYES	SANCHEZ	DANNA MAYTE	M
28	RODAS	AQUINO	SAIRA MIRELY	M
29	ROJAS	GUEVARA	VIVIANA SALOME	M
30	SANCHEZ	QUIROZ	ARIANA NOEMI	M
31	SANCHEZ	QUIROZ	LESLY MILENA	M
32	TELLO	PEREZ	ESTEFANY DAYANA	M
33	VASQUEZ	CENTURION	ALDO ADRIAN	H
34	VELASQUEZ	ALIAGA	ASTRID DARIANA	M
35	VILLANUEVA	ÑONTOL	JHOSEP BANDERLEY	H
36	YSHPIILCO	LESCANO	YARDENY EILEEN	M
37	ZEVALLOS	PEREZ	ANGEL RUBEN	H

<b>TOTAL</b>	<b>37</b>
HOMBRES	16
MUJERES	21

**C1:** Comprendió el concepto de Comunicación Asertiva.

**C2:** Identificó las características de Comunicación Asertiva.

**C3:** Ordena sus ideas para dialogar sobre la comunicación asertiva a partir de sus saberes previos.

**C4:** Recupera información explícita de los textos orales que escucha seleccionando datos específicos.

**C5:** Muestra respeto a las opiniones de sus compañeros.

#### **Escala de valores**

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno
4. Muy bueno

**(Anexo 1)**

**Has salido a cenar, pides tu comida y cuando te sirven está fría. ¿Cuál sería su reacción?**

**Reacción asertiva:** Cordialmente se dirige ante el mesero o encargado y se le solicita amablemente que tenga a bien calentar un poco el plato, dándole a entender al mismo que toma la situación con calma.

**(Anexo 2)**



# LA COMUNICACIÓN ASERTIVA

## 1. Etimología

Proviene del latín *assertus* que significa o quiere decir “Dicho de una persona: Que expresa su opinión de manera firme.”

## 2. Definición

La comunicación asertiva es una forma de expresión consciente, mediante la cual se manifiestan las ideas, deseos, opiniones, sentimientos o derechos de forma congruente, clara, directa, equilibrada, honesta y respetuosa, sin la intención de herir o perjudicar a los demás. (Martínez, Pedro A. 2015, p. 21)

La Comunicación Asertiva no sólo nos permite responder a los ataques verbales, a la burla, a la agresión y a la manipulación en general, sino que además nos permite mejorar la calidad de nuestras relaciones laborales y personales. Sin lugar a dudas, quienes se comunican asertivamente muestran una gran madurez emocional.

(Goleman, D. 2002).

## 3. Características

### 3.1 Contacto visual.

Muestra interés y sinceridad en la mirada. El emisor mira a los ojos de la persona a la cual quieres transmitir el mensaje, pero sin causar intimidación.

### 3.2 Postura corporal.

El lenguaje corporal adecuado mejora el significado del mensaje. La comunicación no verbal del emisor (gestos, posiciones de manos, postura corporal) es coherente con el mensaje que quiere transmitir.

### 3.3 Gestos.

Los gestos apropiados dan énfasis al mensaje que se desea transmitir. Una buena Comunicación Asertiva se caracteriza porque sus interlocutores manejan muy bien los gestos para guiar la conversación. Una moderada sonrisa y mantener las manos abiertas (para expresar receptividad) también son recomendables.



### **3.4 Volumen de voz.**

Un tono bien modulado es más convincente y aceptable, y no intimida. La voz es clara, fluida y sincera, sin titubeos y relajada, pero firme y segura.

### **3.5 Oportunidad.**

El emisor utiliza su juicio para maximizar la receptividad y el impacto del mensaje. Siempre evalúa la comunicación no verbal del receptor para identificar puntos de interés, aspectos que le incomodan en el discurso o incluso su propensión a seguir escuchando más sobre el mensaje.

### **3.6 Contenido.**

Cómo, dónde y cuándo eliges comentar es probablemente más importante de lo que dices. Mantente atento al estado emocional de la otra persona, si ha tenido un mal día, si lo abordas en medio de una jornada ardua de trabajo, o saliendo del trabajo es probable que recibas una respuesta negativa.

Comunicación Asertiva se caracteriza porque existe un adecuado contacto visual entre los interlocutores, su postura corporal es congruente y expresa apertura y receptividad, los gestos guían la conversación, la voz es clara y fluida, ambas partes procuran mejorar la receptividad del mensaje y el contexto de la comunicación es el indicado.

(Martínez, P. 2015, p. 22)

## **4. Consejos para lograr la comunicación asertiva**

Daniel Goleman recomienda cuatro claves prácticas para mejorar y tener una buena comunicación en nuestras relaciones, es decir, una comunicación asertiva:

- 4.1 Conocerse.** Si una persona consigue conocerse a sí misma, sabrá comprender a los demás y la realidad que lo rodea.
- 4.2 Aceptarnos.** Debemos aceptarnos como somos, saber cuáles son nuestras cualidades y cuáles son nuestros defectos.
- 4.3 Ser benevolente con uno mismo.** Quiere decir hablarse en buenos términos, decirse cosas bonitas, tratarnos bien.

**4.4 Coherencia con nuestros valores.** Siempre de acuerdo a sus principios, mantienen una correcta conducta en todo momento, basada en los principios familiares, sociales y religiosos aprendidos a lo largo de su vida.

**4.5 No juzgar ni criticar a la otra persona en forma directa.** (“Tú eres una mala persona”, “Siempre haces las cosas mal”), esto lleva a que el otro por lógica trate de defenderse y lo haga en el mismo nivel, agrediendo verbalmente, lo cual se transforma en un círculo vicioso.

(Goleman, D. 2002).

**(Anexo 3)**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXPERIMENTAL “ANTONIO GUILLERMO  
URRELO”**

**Nombre y apellidos:**..... **Fecha:**.....

**I. INDICACIONES.** Completa los espacios en blanco con respuestas asertivas en las siguientes situaciones.

1. Define. ¿Qué es comunicación asertiva?

.....  
.....  
.....  
.....

2. Enumera las características de la comunicación asertiva.

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

3. Has estado esperando en la cola de una tienda durante un buen rato. Una persona llega y sin respetar la cola se coloca delante de ti. ¿Cuál sería tu reacción?

.....  
.....  
.....

4. Estás en clase. Tienes una tarea que te ha asignada el profesor (a) pero no te concentras porque un grupo de compañeros están molestando y alborotando... ¿Qué harías?

.....  
.....  
.....